

## Móttökuáætlun nemenda með sérþarfir

### Í 9. gr. reglugerðar um nemendur með sérþarfir nr. 585/2010 segir:

Auk almennrar móttökuáætlunar samkvæmt 16. gr. laga um grunnskóla skulu grunnskólar útbúa móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir. Í slíkri áætlun skal m.a. gera grein fyrir samstarfi innan skólans um skipulagi kennslunnar, aðbúnaði, aðstöðu, notkun hjálpartækja, skipulagi einstaklingsnámskrá, kennsluháttum og námsmati, hlutverki umsjónarkennara, sérkennara og annarra fagaðila innan skólans og samstarfi við foreldra. Tilgreina skal áform skólans um stuðning við nemendur með sérþarfir við nemendur til félagslegrar þátttöku og virkni í skólasamfélaginu, svo sem í félagslífi og tólmstundastarfi skólans. Í slíkri áætlun skal einnig gera grein fyrir samstarfi við aðila utan skólans.

Vesturbæjarskóli er með móttökuáætlun fyrir alla nýja nemendur, nemendur með íslensku sem annað mál og auk þess sérstaka móttöku áætlun fyrir nemendur með sérþarfir.

- Deildarstjóri stoðþjónustu hefur umsjón með móttöku nemenda með sérþarfir. Þegar nemandi með skilgreindar sérþarfir innritast er farið yfir einstaklingslegar þarfir nemandans með foreldrum og nemanda og það hvernig skólinn bregst við þeim.
- Deildarstjóri, umsjónarkennari og stoðkennari námshópsins hittast og fara yfir málefni nemandans og gögn ef við á. Á fundi með foreldrum og forráðamönnum (nemanda) er lögð fram áætlun um skipulag náms svo og áætlun um hvernig vinna á að koma nemandanum inn í námshópinn á félagslegum forsendum.
- Skipað er teymi utan um viðkomandi nemanda sem í eiga sæti foreldrar, umsjónarkennari, sérkennari, deildarstjóri stoðþjónustu og fulltrúi frá þjónustumiðstöð ef við á. Teymið fundar á 6-8 vikna fresti yfir skólaárið.

### Samstarf um skipulag kennslunnar, einstaklingsáætlanir, kennsluhætti og fleira.

Deildarstjóri stoðþjónustu hefur umsjón með móttöku nemenda með sérþarfir í skólann. Umsjónarkennari ber ábyrgð á skipulagningu náms barnsins í góðu samstarfi við sérkennara, foreldra barnsins og barnið sjálft eins og aðstæður leyfa.

Umsjónarkennari og sérkennari bera sameiginlega ábyrgð á gerð einstaklingsáætlunar eða einstaklingsnámskrár þar sem tekið er mið af þroska og stöðu viðkomandi nemenda, óskum foreldra og mati starfsmanna á hverjum tíma. Í einstaklingsáætlunum skal tiltekið um námsmarkmið, námsaðstæður, námsefni, námsmat og aðrar aðstæður í skólanum. Það er stefna Vesturbæjarskóla að vera skóli án aðgreiningar og að nemendur stundi einstaklingsmiðað nám. Gert er ráð fyrir því að nemandinn stundi nám sitt í sínum námshópi með eða án stuðnings. En ef það þjónar hagsmunum barnsins er líka boðið uppá sérkennslu í litlum hópi eða einstaklingslega. Námsmatið er lýsandi og hvetjandi, á svipuðu formi og almennt gerist í skólanum og leiðbeinandi um framhald náms og kennslu.

### Aðgengi og notkun hjálpartækja

Ef skólinn þarf að aðlaga aðgengismál sín vegna komu nýs nemanda í skólann verður leitað allra leiða til að koma þeim í lag. Það sama á við ef nemandi þarf á hjálpartækjum að halda við nám sitt. Hér getur verið um að ræða tölvur og ýmis jaðartæki fyrir tölvur, lestrarforrit, ýmis gagnvirk forrit, húsgögn og margt fleira.

### **Stuðningur til félagslegrar þátttöku og virkni**

Umsjónarkennari, sérkennari og deildarstjóri stoðþjónustunnar leita samstarfs við félagsmiðstöðina og frístundaheimilið í hverfinu svo og Þjónustumiðstöð hverfisins um félagsstarf fyrir nemendur með sérþarfir. Í vettvangsferðum og lengri ferðum er sérstaklega gætt að því að allir nemendur viðkomandi árgangs geti tekið þátt.

### **Aðbúnaður og aðstaða**

Aðstaða og aðbúnaður til sérkennslu er í samræmi við lög og reglugerðir. Leitast er við að hafa fjölbreytt úrval námsgagna og nýta tölvur og tölvuforrit til náms allt eftir því sem hentar hverjum nemanda.

### **Samstarf við aðila utan skólans**

Samstarf er við Þjónustumiðstöð og heilsugæslu hverfisins, Greiningar- og ráðgjafarstöð ríkisins, Barna- og unglingsgeðdeildina, og aðra þá sem vinna með viðkomandi börn. Umsjónarkennari, sérkennari og deildarstjóri sitja skilafundi og samstarfsfundi eftir þörfum. Sérkennari og eða deildarstjóri taka að sér formennsku í þeim teymum sem eru mynduð vegna nemenda með sérþarfir. Samstarf við foreldra utan teyma eru hefðbundnir samráðsfundadagar, með tölvupósti eða símleiðis auk samstarfsfunda eftir þörfum og/eða áætlunum sem gerðar eru.

### **Nemendaverndarráðsfundir**

Nemendaverndarráðsfundir eru mikilvægir samstarfsfundir allra fagaðila skólasamfélagsins. Þar eru málefni þessara nemenda gjarnan rædd og farið yfir stöðu þeirra.